

著作物利用許諾申請書

株式会社 商経アドバイス 行き
(ファクシミリ03・3866・5047)

申請日 年 月 日

〒 _____
住 所 _____
社・団体名 _____
申 請 者 _____ (印)
電話番号 _____
ファクシミリ _____
メ ー ル _____

商経アドバイスの著作物について、下記の通り、利用許諾を申し込みます。

利用する著作物 ※記事・写真の内容					
利用目的	1 出版物へ転載 2 複写・配布 3 展示 4 Web 5 その他 ※該当するものを○で囲んでください。 ※「その他」の場合、内容を教えてください。 (_____)				
出版物に利用の場合	刊行物名			刊行頻度	月／週 回
	発行部数	販売価格	円(税込)		単行
複写・配布の場合	対象人数	約 _____ 人	対象業種		
Web利用の場合	URL				
	掲載期間	～ _____			

* 利用に際しては、(株)商経アドバイスの「著作物の利用(2次利用)に関するご案内」に示された「当社著作物のご利用(2次利用)について」「著作物をご利用される際の注意点」「提供できない著作物」「リンクについて」の規定を順守します。

《上記記入欄に必要事項を記入し、弊社にファクシミリ送信ください。審査の上、許諾の可否を連絡いたします。》
※利用料金については下表をご参照ください。

利用内容	記事	全ページ
出版・社内報	3,000円	5,000円
講演資料・展示	5,000円	10,000円
Web・放送	10,000円	20,000円

* 取材対象が申請者の場合、無料となる場合があります。

(株)商経アドバイス記入欄

著作物利用許可書

年 月 日

様

・上記の著作物の利用を許可いたします。

著作権料は _____ 円(税込み)です。

* 別途、請求書を送付いたしますので、近日中に納入ください。

株式会社 商経アドバイス

